

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ № 241

«Детский сад комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ Т.Г. Киркина

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»  
ЗА 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создавая и внедряя организационно-правовые механизмы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида», мы реализовывали следующие задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»).

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
1.1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида», подлежащих проверке на коррумпированность.	Май 2024	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
1.1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
1.1.4. Ведение документации по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»</i>			
1.2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2023	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий

1.2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
1.2.3. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на сайте МАДОУ.	Апрель 2024	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
1.2.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года по мере необходимости	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
1.2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1. Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по закупкам товаров и услуг</i>			
2.2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. заведующий
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий Мурашкина О.А. Гл.бухгалтер
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i>			
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ, актов списания ДОУ	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий, Рабочая группа по противодействию коррупции
2.3.2. Организация контроля, в том числе и общественного за использованием и расходованием денежных средств в	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий, Мурашкина О.А.

<p>МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок.</li> </ul>			<p>Гл.бухгалтер, Амелина М.В. Зам.зав. по АХР, Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику</p>
<p><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО</i></p>			
<p>2.4.1. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Киркина Т.Г. Заведующий</p>
<p>2.4.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год.</p>	<p>Май 2024</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Киркина Т.Г. Заведующий</p>
<p>2.4.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОО.</p>	<p>Постоянно</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Киркина Т.Г. Заведующий</p>
<p>2.4.4. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Киркина Т.Г. Заведующий</p>
<p>2.4.5. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Май 2024</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Мирошник Л.В. Говорушкина М.В. Ст.воспитатель</p>
<p>2.4.6. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.</p>	<p>Постоянно</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Киркина Т.Г. Заведующий</p>
<p>2.4.7. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат</p>	<p>Постоянно</p>	<p><i>Выполнено</i></p>	<p>Киркина Т.Г. Заведующий</p>

стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок.			
2.4.8. Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворённость потребителей качеством образования»)	Сентябрь-октябрь 2023	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.4.9. Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Фатахова Е. В. Ответственный за профилактику
2.4.10. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогических кадров; – независимая экспертиза оценки образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОО (публичный доклад); - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования ДОО; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.4.11. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребёнка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди обучающихся, родительских собраний, чтение художественной литературы о долге, совести).	Декабрь 2022	<i>Выполнено</i>	Мирошник Л.В. Говорушкина М.В. Ст.воспитатель
2.4.12. Подготовка памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!»	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику
2.4.13. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ДОО.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.4.14. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.4.15. Размещение на официальном сайте	Август 2023	<i>Выполнено</i>	Мирошник Л.В.

ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО за 2023 год			Ст.воспитатель
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</i>			
2.5.1. Обеспечение наличия в МАДОУ «Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников МАДОУ № 241 «Детский ад комбинированного вида» к совершению коррупционных и иных правонарушений»	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий Рабочая группа по предупреждению коррупции
2.5.3. Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.5.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий Рабочая группа по предупреждению коррупции
2.5.5. Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
2.5.6. Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы. В сфере образования по противодействию коррупции.	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Киркина Т.Г. Заведующий
<i>2.6. Меры по повышению педагогических кадров ДОО и правовому просвещению профессионального уровня</i>			
2.6.1. Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Постоянно	<i>Выполнено</i>	Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику