

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ № 241

«Детский сад комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ Т.Г. Киркина

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»  
на 2024-2025 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**Цель:**

- исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»).

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Киркина Т.Г. заведующий	Постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	Киркина Т.Г. Заведующий	2 раза в год
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ	Киркина Т.Г. заведующий	Октябрь
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Киркина Т.Г. Заведующий Трофимова К.М. Ответственный за профилактику	В течение года
1.5. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Киркина Т.Г. заведующий	2 раза в год
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	Киркина Т.Г. заведующий	1 раз в год

1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Киркина Т.Г. заведующий	Постоянно
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Киркина Т.Г. заведующий	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Киркина Т.Г. заведующий	Постоянно
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Киркина Т.Г. Заведующий Мирошник Л.В. Говорушкина М.В. Домбаева Л.И. Данилова Я.Е. Ст.медсестра	Постоянно
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	Киркина Т.Г. заведующий	Постоянно
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Киркина Т.Г. заведующий	Постоянно
2.6. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в МАДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующей МАДОУ по личным вопросам.	Киркина Т.Г. Заведующий Мирошник Л.В. Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Трофимова К.М. Ответственный за профилактику, члены комиссии	По мере поступления
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Члены комиссии	В течение года
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	Киркина Т.Г. Заведующий Ответственное лицо, воспитатели	1 раз в год
2.10. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Киркина Т.Г. заведующий	В течение года
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Воспитатели групп, Специалисты.	Ежегодно, 9 декабря
3.2. Изготовление памяток для родителей «Если у вас	Трофимова К.М.	Сентябрь

берут взятку...», «Взяткой может быть...».		
3.3. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Киркина Т.Г. Заведующий Трофимова К.М. Ответственный за профилактику	В течение года
3.4. Работа с педагогами - круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Киркина Т.Г. Заведующий Трофимова К.М. Ответственный за профилактику	Декабрь
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАДОУ.	Киркина Т.Г. Заведующий	Постоянно
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Киркина Т.Г. Заведующий	Март
4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приёма обучающихся, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Киркина Т.Г. Заведующий Мирошник Л.В. Ответственный за ведение сайта	Постоянно