

Принято на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 06 от 28 ноября 2016 года
Председатель Педагогического совета МАДОУ № 241
Иванова Г. 2
Приказ № 441 от 25 ноября 2016 года

Положение о родительском комитете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида» является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением и действует в соответствии с Конвекцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида» и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет детского сада является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией детского сада, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет детского сада создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников.

Задачами родительского комитета являются:

- а) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- б) содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения по благоустройству его помещений и территории.
- в) содействие привлечению добровольных взносов юридических физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения. Взносы с родителей воспитанников могут привлекаться исключительно на добровольной основе;

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой возрастной группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет детского сада избирается из числа председателей родительских комитетов возрастных групп.

2.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся

ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

2.3. Состав родительского комитета детского сада утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

2.4. В состав родительского комитета детского сада обязательно входит представитель администрации детского сада с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета детского сада могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов детского сада и групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты детского сада и групп избираются сроком на один год.

2.8. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

3. Полномочия родительского комитета детского сада.

3.1. Родительский комитет детского сада в соответствии с Уставом детского сада имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации воспитательно-образовательного процесса через Педагогический совет;
- вносить предложения в органы управления детским садом, администрацию по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.
- вносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания общего собрания коллектива, администрации детского сада;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы детского сада;
- совместно с заведующей принимать решение о материальном

стимулировании сотрудников в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида».

3.2. Родительский комитет детского сада может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета детского сада.

4.1. Родительский комитет детского сада собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы детского сада.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета детского сада. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

Обязательными считаются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

4.7. Администрация детского сада в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

4.8. Разногласия между заведующей детским садом и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются отделом Городского Управления Образованиём.

5. Документация родительского комитета детского сада.

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета детского сада постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.