

Принято на заседании общего собрания МАДОУ № 241
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 26 от « 28 » 11 2013 г.
Председатель общего собрания трудового коллектива
МАДОУ № 241 И. В. Сидорова
Приказ № 74/1 от « 05 » февраля 2013 г.

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида»

Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления дошкольной образовательной организации (далее ДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления педагогической деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОО, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДОО.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Функции Педагогического совета

3.1. Определяет направления образовательной деятельности;

3.2. Разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3.3. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

3.4. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

3.5. Заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

3.6. Выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

IV. Организация деятельности педагогов

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану ДОО, тематика педагогического совета определяется годовым планом ДОО и соответствует задачам, стоящим перед коллективом в данном учебном году.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться, с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.