

Принято на заседании педагогического совета
МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 93 от 25 февраля 2016г.
Т. Г. Киркина
Приказ № 21 от 03 марта 2016 г.

Положение
об организации работы консультационного пункта
в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования — для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательное учреждение.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности и другими нормативными и правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида».

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является — всестороннее развитие и ранняя социализация детей, позволяющие обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОО и педагогическое просвещение родителей (законных представителей),

2. Основные задачи

2.1. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействовать в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1. Основные функции

- 3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими образовательную организацию.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников в образовательной организации.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)
- 4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего образовательной организации.
- 4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в образовательной организации возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя образовательной организации.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольной образовательной организации.
- 4.3. Услуги, оказываемые консультативным пунктом, предоставляются на бесплатной основе.
- 4.4. Деятельность всех специалистов образовательной организации проходит в рабочее время без дополнительной оплаты.
- 4.5. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
- 4.6. Старший воспитатель организует работу консультационного пункта в образовательной организации, в том числе:
 - обеспечивает работу специалистов образовательной организации в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- 4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты образовательной организации (старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре).

5. Основное содержание деятельности консультационного пункта.

- 5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным

представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации: старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательную организацию, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием образовательной организации.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в образовательной организации проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Образовательная организация имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. Образовательная организация несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

- план деятельности консультационного пункта образовательной организации;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами образовательной организации;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт образовательной организации.