ПРИНЯТО
Общее собрание
трудового коллектива
от «16» 04. 2016 г.,
протокол № 3

ПРИНЯТО
Общее родительское собрание
от «18» 04.2016 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ № 241
«Детский сад
комбинированного вида»
Т.Г. Киркина
приказ № 33 от 20.04.2016 г.

Киркина Татьяна Григорьевна

Подписано цифровой подписью: Киркина Татьяна Григорьевна
Дата: 2021.07.06 14:24:35 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 241 «Детский сад комбинированного вида»

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 241 «Детский сад комбинированного вида» (далее по тексту ДОО) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 № 57
- инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10 г. № 157-н;
- Уставом МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для реализации уставных задач ДОО

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (лиц их заменяющих) ДОО.

1.4. Основным источником финансирования МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида» является бюджет муниципального образования г. Кемерово. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОО внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из бюджета администрации города Кемерово.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОО с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ДОО внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства, полученные в результате:

• поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

• предоставления платных дополнительных услуг;

• иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДОО ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью реализацию уставных задач, создание условий для реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; укрепление материально-технической базы учреждения.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.4.1. Благотворительные пожертвования в ДОО могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.4.4. Средства, направленные Учреждению в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются в безналичном порядке (на расчетный счет Учреждения).

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.5.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в Учреждении могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь»..

2.5.2. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

2.5.3. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

2.5.4. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.6. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МАДОУ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

3.3. ДОО, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и Учреждением.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заведующий ДОО несет ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

4.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации