**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующая МАДОУ № 241
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Т.Г. Киркина
от «01» сентября 2022 г.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
# ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
## в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»
## на 2022-2023 учебный год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»).

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок проведени |
|---|---|---|
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Киркина Т.Г. заведующий | Постоянно |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива. | Киркина Т.Г. Заведующий | 2 раза в год |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ | Киркина Т.Г. заведующий | Октябрь |
| 1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Киркина Т.Г. Заведующий Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику | В течение года |
| 1.5. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Киркина Т.Г. заведующий | 2 раза в год |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ | Киркина Т.Г. заведующий | 1 раз в год |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Киркина Т.Г. заведующий | Постоянно |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Киркина Т.Г. заведующий | Постоянно |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ. | Киркина Т.Г. заведующий | Постоянно |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>- организация питания;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Киркина Т.Г. Заведующий<br>Мирошник Л.В.<br>Пугачева Ю.А.<br>Домбаева Л.И.<br>Данилова Я.Е.<br>Ст.медсестра | Постоянно |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ. | Киркина Т.Г. заведующий | Постоянно |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | Киркина Т.Г. заведующий | Постоянно |
| 2.6. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в МАДОУ:<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма граждан заведующей МАДОУ по личным вопросам. | Киркина Т.Г. Заведующий<br>Мирошник Л.В. Ответственный за ведение сайта | Постоянно |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику, члены комиссии | По мере поступления |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Члены комиссии | В течение года |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции. | Киркина Т.Г. Заведующий<br>Ответственное лицо, воспитатели | 1 раз в год |
| 2.10. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | Киркина Т.Г. заведующий | В течение года |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей)** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Воспитатели групп, Специалисты. | Ежегодно, 9 декабря |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть…». | Фатахова Е.В. | Сентябрь |
| 3.3. Организация участия всех работников МАДОУ в | Киркина Т.Г. | В течение |

| | | |
|---|---|---|
| работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику | года |
| 3.4. Работа с педагогами<br>- круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Киркина Т.Г. Заведующий Фатахова Е.В. Ответственный за профилактику | Декабрь |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАДОУ. | Киркина Т.Г. Заведующий | Постоянно |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Киркина Т.Г. Заведующий | Март |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приёма обучающихся, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Киркина Т.Г. Заведующий Мирошник Л.В. Ответственный за ведение сайта | Постоянно |